

ПРИКАЗ № 78 (о/д)

по МКОУ СОШ№1

от 01.09.2021 г.

Об организации бесплатного горячего питания обучающихся 1 – 4 классов МКОУ СОШ№1 г. Карабаша в 2021/2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», СП 3.1/2.4.3598-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)», письма зам. Губернатора Челябинской области от 21.08.2020 № 03/5030, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021 – 2022 учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы МКОУ СОШ№1 г. Карабаша:
 - бесплатное горячее питание (усиленный завтрак) в соответствии с утвержденным четырнадцатидневным меню, согласно графику питания МКОУ СОШ №1
2. Обеспечение горячим питанием обучающихся 1 – 4 классов осуществлять за счет средств федерального и областного бюджета, из расчета 61,69 руб. на одного человека в день.
3. Утвердить:
 - примерное четырнадцатидневное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);
 - списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание по классам
4. Ответственному за организацию питания Помаз В.П.:
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежедневно предоставлять данные в бухгалтерию школы о количестве обучающихся, получивших бесплатное горячее питание.
5. Бухгалтеру Симоновой И.В.:
 - сформировать списки обучающихся по классам.
 - готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета.

6. Классным руководителям 1–4-х классов:

- обеспечить прием согласий от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания;
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приема горячей пищи обучающимися;
- предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически получивших бесплатное горячее питание обучающихся;
- организовано сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль за обучающимися во время приема пищи.

7. Зам. директора по ФЭД Макаревич М.А.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на бесплатное горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих денежных средств на бесплатное горячее питание детей в полном объеме.

8. Зам. директора по ОВР Пензиной Н.А.:

- подготовить заседание Управляющего Совета по организации общественного контроля за организацией бесплатного горячего питания обучающихся из числа представителей родительской общественности, городского Собрания депутатов, СМИ, не реже одного раза в месяц, с соблюдением всех требований предостережений в связи с коронавирусной инфекцией;
- результаты проверок, оформленные соответствующим актом, предоставлять директору школы и в МКУ «Управление образования КГО» с целью принятия управленческого решения;
- предоставлять информацию об организации горячего питания, результаты его проверок для размещения на сайте школы.

9. Колединой Я.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №1 г. Карабаша



Е.В. Еремина